

«Анвар Исмаилов атындағы кәсіптік колледжі» ЖШС



Анвар Исмаилов атындағы
кәсіптік колледжінің басшысы
Исмаилова Г.К
2022ж

Оқу- әдістемелік жұмыс жоспары

2022-2023 оқу жылына

Колледждің педагогикалық кеңес отырысында
қаралды және мақұлданды
№1 хаттама 29 тамыз 2022 жыл

Ақсукеңт 2022ж

Колледж миссиясы: Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымы -нарық сұранысына қарай біліктілік пен мақсаттылықты анықтап, білім саласындағы жаңғырту мен жаңару мәселелеріне көңіл аудару, бітірушілердің жоспарлы түрде жұмысқа орналасуы мен қызмет бабында өсуіне мемлекеттің ықпал етуі және кепілдік беруі болып табылады. Облыстың және мемлекеттің экономикасы мен салаларының өнімділік әлеуетін арттыруға қабілетті жоғары жеке қасиеттері бар, теориялық және тәжірибелік дағдыларының жоғары деңгейлі білікті мамандарды даярлау.

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Білім сапасы жүйесін жетілдіру және инновациялық даму қажеттіліктеріне сәйкес білім беру нәтижелерін бағалау.

Әдістемелік қызмет мақсаты: Кәсіби - білікті және бәсекелестікке қабілетті мамандарды заманауи педагогикалық және ақпараттық технологияларды біріктіру арқылы дайындау.

Міндеттер: Колледжде БМЖС талаптарына сәйкес жасалатын білім беру бағдарламаларын әдістемелік қамтамасыз ету;

- ҚР Білім және ғылым Министрлігінің нормативтік, бағдарламалық-әдістемелік құжаттарын зерделеу;
- Оқытушылардың жаңа жұмыс жағдайындағы шығармашылық мүмкіндіктерін ашу, Маман даярлаудағы озық тәжірибелерді зерттеу, жинақтау және тарату;
- Колледждегі оқу-әдістемелік жұмыстарды үйлестіру, оқытушы-студент- жұмыс беруші үшжақты байланысты жетілдіру;
- Негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларының мазмұнын колледж түлектерінің кәсіби әрекетіне бағыттау;
- Педагогикалық кадрлардың үздіксіз біліктілігін арттыру жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету, білім мазмұнын жаңарту аясындағы жаңа бағдарламаны меңгеру курстарынан өту;
- Оқу үдерісіне жаңа және қолданыстағы заманауи ақпараттық және педагогикалық технологияларды, бақылау - бағалау құралдарын, үздік оқытушылардың тәжірибелерін зерделеу, қорытындылау және енгізу;
- Оқу, ғылыми-әдістемелік және модульді құзіреттілікке негізделген бағдарлама жасақтауға оқу материалдарын дайындау;
- Баспасөз беттеріне, әдістемелік сайттарға оқытушылардың мақалаларын жариялауға бағыт- бағдар беру, оқу – әдістемелік жұмыстарын насихаттауды арттыру;
- Білім беру процесінің, педагогтардың кәсіби құзыретінің деңгейі мен әдістемелік дайындықтың мониторинг және диагностика жүйелерін жетілдіру.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

1. Колледждің әдістемелік қызметіне қатысу, облыстық, аймақтық және республикалық біліктілігін арттыру институттарында өз білімін жетілдіру арқылы оқытушылардың біліктілігін арттыру.
2. Оқу - әдістемелік кеңес
3. Әдістемелік семинарлар
4. Жас педагог мектебі жұмысы.
5. Педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау.
6. Оқытушылардың кәсіби құзыреттерін қалыптастыратын инновациялық жұмыс тәжірибесін зерттеу, жинақтау және тарату.
7. Педагогикалық шеберлік байқаулары.
8. Пәндік олимпиадалар.
9. Ғылыми – тәжірибелік конференциялар (оқытушылар мен студенттер ынтымақтаса)
10. Пәндік циклдік комиссия жұмысы.
11. Worldskills ұлттық чемпионаты колледж ішілік ,облыстық, республикалық, халықаралық көлемінде іс-шаралар ұйымдастыру.
12. Нормативтік құқықтық құжаттарды, білім беруді басқару органдарының ұсынымдамаларын, оқу-бағдарламалық құжаттарды жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жұмыстың түрі	Орындауға жауаптылар
Ұйымдастырушылық жұмыстар				
1	2022-2023 оқу жылына жұмысшы оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын бекіту.	Тамыз	Жоспар құру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2	2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың ережесін бекіту.	Тамыз	Жоспар құру	Әдіскер
3	2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар құру	Әдіскер
4	2022-2023 оқу жылына әдістемелік кеңес жоспарын бекіту.	Тамыз	Жоспар құру	Әдіскер
5	Білім туралы № 319-III. 01.09.2022 Педагог мәртебесі туралы № 293-VI. 03.05.2022 Оқулықтар, ОӘК, ЭО және ҚОӘ шығаруға қойылатын біліктілік талаптар № 171. 23.07.2013 Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары № 83. 12.11.2021 Республикалық және халықаралық олимпиадалар мен ғылыми жобалар конкурстарының тізбесі № 514. 17.08.2022 Президенттік олимпиаданы ұйымдастыру және өткізу № 99. 07.04.2020 Студенттер және оқушылар лигаларын қалыптастыру № 549. 25.01.2016 ОӘЖ және ҒӘЖ ұйымдастыру № 583. 06.05.2021 «Үздік педагог» атағын беру қағидаларын № 12. 09.08.2022 Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидалары № 50. 18.05.2021 ТЖКБ мамандықтары бойынша ҮОЖ мен ҮОБ № 384. 22.01.2016 нормативтік құжаттармен жұмыс жасау.		Жоспар құру. Ұсын ыс беру. Әдіст емелік кеңесте талқылау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер
6	Педагогтердің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесі № 130. 27.08.2022 1. Жұмыс оқу бағдарламалары 2. Сабақ жоспарларының рәсімделуі. 3. Оқу журналының жүргізілуі.	Тамыз	Оқу жоспарлар ын құру. Ұсын ыс беру. Әдіст емелік	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер

	4.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарының түзілуі, оқытушының ыңғайлы жұмыс жүргізуі үшін әдістемелік кеңеске ұсыну.		кеңесте талқылау.	ПБ төрайым, төрағалары
7	Жаңа оқу бағдарламалардың зерделеуін ұйымдастыру және оларды оқу үдерісіне енгізуге ұсыныстар.	Тамыз	Оқу жоспарларын құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік кеңесте талқылау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
8	Білім беру бағдарламаларына және стандарттарға өзгерту енгізу туралы ұсыныстар	Тамыз	Оқу жоспарларын құру. Ұсыныс беру. Әдістемелік кеңесте талқылау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрайым, төрағалары
9	Жас маман мектебінің жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар	Әдіскер
10	Пән бірлестік ашық сабақ жоспарларын мерзімін анықтау, ұсыныс беру, бекіту.	Қыркүйек	Апталық жоспары	Әдіскер ПБ төрайымдары
11	Оқытушылардың облыстық деңгейде «Апталық медиа» жоспарын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар құру, ұсыныс беру.	Әдіскер ПБ төрайымдары
12	Колледж оқытушыларының облыстық деңгейде семинар конференцияларға қатыстыру, бекіту.	Қыркүйек	Жоспар құру.	Әдіскер
13	Аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Жоспар құру.	Әдіскер
14	Оқытушылардың жеке жоспарларын және өзін өзі жетілдіру тақырыптарын бекіту	Тамыз	Жоспар құру.	Әдіскер ПБ төрайымдары
15	Медицина, өндірістік мамандықтар бойынша үлгілік бағдарламаларды жаңарту, ұсыныс беру.	Қыркүйек	Тапсырыс Ұсыныс	Директордың іс-оқу істері жөніндегі орынбасары Әдіскер
16	Оқу кабинетінің жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлқұжатын толтыру.	Тамыз	Кабинет паспорты	Кабинет меңгерушілері
17	Колледждің оқу үрдісіне қажетті оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілгендігіне сараптама жүргізу	Тамыз	Сараптама	Кабинет меңгерушілері

18	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер,тірек сызбалар, кестелер т.б./	Қыркүйек	Жоспар	ПБ төрайым,төрағал ар
19	Колледжде оқытылатын пәндер бойынша оқулықпен және ғылыми-әдістемелік ,негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек	Жоспар	Кітапханашы
20	Оқу кабинеттерінің техникалық оқу-құралдарымен жұмыс	Тамыз	Жоспар	Кабинет меңгерушілері
21	Кітапханада пәндер бойынша оқулықтар,әдістемелік құралдар,электронды оқулықтарынына талдау жүргізу,ұсыныс беру.	Қыркүйек	Жоспар	Кітапханашы
22	Барлық мамандықтар бойынша электронды оқулықтарды өңдеу.	Жыл бойы	Электронды оқулықтар	Пән оқытушылары Кітапханашы
Оқу-әдістемелік жұмыс				
23	Таңдау пәні бойынша білім беру жұмыстарының сапасын арттыру. Оқу үрдісін 2022- 2023 жж. талап етілген стандарттарына сәйкес қамтамасыз ету.	Жыл бойы	Жоспар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
24	Білім алушылардың білімнің, іскерлігінің дағдысының сапасын талдау.	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер
25	Оқытушылардың өзара сабаққа енуін ұйымдастыру.	Жыл бойы	Жоспар	ПБ төрайым,төрағал ары
26	Ынтымақтастық педагогикасы	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер
27	Замануи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытушының және студенттердің білімін бақылау интерактивті әдістерді енгізу.	Жыл бойы	Мониторинг	Әдіскер
28	Оқу үрдісін ақпараттандыру	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
29	Теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда дәстүрлі және дәстүрлі емес, ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалану.	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
30	Болашақ мамандардың құзыреттерін қалыптастыруға бағытталған өндірістік тәжірибелік жұмыстарын жетілдіру	Жыл бойы	Жоспар	Директордың іс-тәжірибе

				жөніндегі орынбасары
31	Оқытушылардың ОӘЖ,ЖОБ,КТЖ құжаттарының сапасын тексеру.	Тамыз Қыркүйек Сәуір Мамыр	Мониторинг	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
32	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тиімді тәсілдерді пайдалану	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
33	Білім алушылардың сапалық мониторингі.	Сәуір	Мониторинг	Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
34	Арнайы оқу пәндерінен мониторинг - білім сапасының талдауын ұйымдастыру.	Қаңтар Мамыр	Мониторинг	Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
35	Әдістемелік кеңес отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру	Жыл бойы	Сабаққа ену жоспары	Әдіскер ПБ төрайым,төрағал ары
36	Студенттердің техникалық шығармашылық жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар ұйымдастыру.Көрме.	Сәуір	Жоспар	ПБ төрайым,төрағал ары
37	«Оқуға құштар-колледж жобасы» - кітап көрмесі	Ақпан	Жоспар	Кітапханашы
38	Пән бірлестік апталықтарын ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Жоспар	ПБ төрайым,төрағал ары
39	ОӘБ әрбір оқу пәні бойынша жұмыс оқу жоспарларын, тақырыптық жоспарларын әзірлеу және орындау бойынша бірыңғай әдістемелік нұсқаулар әзірлеу және енгізуді бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	Жоспар	Колледж оқытушылары
40	Курстық жұмыстарды сапалы орындау бойынша қойылатын талаптарды көрсетіп нұсқаулықтар әзірлеу және «Анти плагиат» бағдарламасында тексеру.	Кесте бойынша	Жоспар	Әдіскер

41	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандығы бойынша мемлекеттік тілде оқулықтар мен әдістемелік құралдар жандандыру	Жыл бойы	Оқу құралдар	Арнайы пән оқытушылары
42	Дене тәрбиесі және спорт мамандығының жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және жасау процедурасына қойылатын бірыңғай талаптарды бақылау	Қыркүйек Қазан	Жоспар	Дене тәрбиесі пән оқытушылары
43	ПБ және оқытушылар студенттердің өзіндік жұмысы үшін жұмыс және формаларды күшейту, сараланған тапсырмаларды құру.	Жыл бойы	Жеке жұмыс жоспар	Колледж оқытушылары
44	Облыстық көлемде ғылыми-әдістемелік конференция ұйымдастыру.	Наурыз	Конференция	ПБ төрайым, төрағалары
45	ББ оқытушылары ерекше дарынды студенттермен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу, дарынды студенттермен жұмыс жоспары жасау.	Қараша Желтоқсан	Жоспар конференциялар	Жетекшілер
46	Студенттердің ғылыми зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	Қараша	Жоспар	Жетекшілер
47	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Наурыз	Конференция	ПБ төрайым, төрағалары
48	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Жыл бойы	Мақалашығару	Колледж оқытушылары
49	Педагогикалық идеялар панорамасы»	Жыл бойы	Конкурс	Колледж оқытушылары
50	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу: -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау	Жыл бойы байқауларға қатысу. Марапаттау: қаңтар, мамыр	Байқау	Әдіскер
51	Колледж ішілік инновациялық жұмыс жоспарын бекіту. Жетекшілер дайындау. Оқу процесінде инновациялық білім	Қараша	Инновациялық сабақ	Кесте бойынша бекітілген оқытушылар

	технологияларын енгізу, өзекті тақырыптар бойынша семинар сабақтар өту.			
52	«Жас мамандар» мектебінің жұмысын жалғастыру	Жыл бойы	Байқау, бақылау.	Әдіскер
53	Оқытушыларға арналған вебинар, семинар, тренингтер мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер
54	Жас мамандардың сабақтарына қатысу және талдау жасау	Жыл бойы	Сабаққа ену жоспары	Әдіскер
55	Worldskills – 2022 республикалық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар Конкурс	Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары
56	Worldskills – 2023 облыстық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру	Жыл бойы	Жоспар Конкурс	Директордың іс-тәжірибе бойынша орынбасары Әдіскер ПБ төрағалары
57	«Мамандық жетістік мерейің»-атты көрменің жобасын бекіту.	Қыркүйек	Жоспар	Әдіскер
58	«Үздік педагог» конкурсын ұйымдастыру.	Кесте бойынша	Конкурс	Әдіскер
59	Оқу-әдістемелік қызмет және ПБ әдістемелік нұсқаулықтарды, электронды оқулықтарды және ISBN ұсынымдарын дайындау бойынша жұмысты жандандыру.	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер ПБ төрайымдары
60	Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша сабақтардың түрлері мен формалары үшін әр түрлі әдістер мен тәсілдерді анықтау.	Жыл бойы	Жоспар Семинар	Әдіскер Колледж оқытушылары
61	А.Байтұрсыновтың 150 жылдығына арналған «Авторлар жобасы» көрмесі.	Желтоқсан	Семинар Көрме	Әдіскер Колледж оқытушылары
Оқытушылардың педагогикалық біліктілігін көтеру				
62	Инновациялық технологиямен оқыту және интерактивтік технологияларды енгізу арқылы жұмыстарды жетілдіру үшін озық тәжірибелерді насихаттау	Жыл бойы	Жоспар	Әдіскер
63	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін	Кесте бойынша	Курстар	Әдіскер

	ұйымдастыру			
64	Басқа облыстарға, қалаларға оқытушылардың біліктілігін арттыру үшін курстарға жіберу	Жыл бойы	Тәжірибе алмасу	Әдіскер
65	Колледжішілік екінші біліктілік санатқа көтеретін оқытушылардың өтініштерін қабылдау және аттестациядан өткізу	Желтоқсан	Жоспар	Әдіскер
66	Аттестациядан өтетін оқытушылардың құжаттарының дайындығын тексеру, талқылау	Желтоқсан	Ұсыныс беру	Әдіскер
67	Облыстық Білім басқармасына біліктілік санатына көтеру немесе қайта бекіту аттестация материалдарын дайындау	Желтоқсан	Ұсыныс беру	Әдіскер

Колледж әдіскері:

Исматуллаева Ә.М